



UTILISER ET DÉPLOYER LE CARNET SANITAIRE NUMÉRIQUE QHSE-EAUX DANS UN ÉTABLISSEMENT

3 jours — 21 heures

Public prioritaire : consultants-formateurs

ABIOFORE SAS

SIRET : 921 693 669 000 19

N° de déclaration d'activité : 76 34 120 76 34

Certificat QUALIOPF n° 119007 — Action de formation

Tél. : 06 72 94 73 10 — contact@abiofore.com



UTILISER ET DÉPLOYER LE CARNET SANITAIRE NUMÉRIQUE QHSE-EAUX DANS UN ÉTABLISSEMENT

Caractéristiques de la formation

Intitulé	Utiliser et déployer le Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux dans un établissement
Durée	3 jours — 21 heures (7 heures par jour)
Public concerné	Consultants-formateurs; responsables et personnels QHSE ; responsables techniques et maintenance ; dirigeants, exploitants et gestionnaires d'établissements ainsi que les professionnels des entreprises et organisations concernés par la gestion, la surveillance, la qualité, les usages, la réutilisation et la traçabilité sanitaire de l'eau. Sont notamment concernés : ERP, établissements de santé et médico-sociaux, hébergement et tourisme, restauration et agroalimentaire, piscines et SPA, collectivités, industries, bureaux d'études et professionnels techniques de l'eau.
Prérequis	Exercer une activité de consultant-formateur. Être à l'aise avec l'utilisation courante d'un ordinateur et d'Internet. Les prérequis définitifs liés à la certification seront précisés dans le référentiel de certification ABIOFORE.
Modalités	Présentiel et/ou distanciel selon l'organisation de la session ABIOFORE.
Délai d'accès	15 jours à compter de la date d'inscription.
Code NSF proposé	343 — Nettoyage, assainissement, protection de l'environnement.
Formacode proposé	12520 — Traitement eau. Des Formacodes complémentaires pourront être retenus après validation du périmètre définitif de la certification.
Personnes en situation de handicap	Formation accessible aux personnes en situation de handicap sous réserve de l'étude des besoins et des possibilités d'adaptation. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont afin d'étudier les adaptations pédagogiques, techniques et organisationnelles nécessaires avec le référent handicap ABIOFORE.

1. Objectif opérationnel

À l'issue des 3 jours de formation, le consultant-formateur sera capable d'utiliser et de déployer le Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux dans un établissement, en l'adaptant à son activité, à ses installations, à ses usages de l'eau et aux exigences sanitaires et réglementaires étudiées pendant la formation.



UTILISER ET DÉPLOYER LE CARNET SANITAIRE NUMÉRIQUE QHSE-EAUX DANS UN ÉTABLISSEMENT

2. Objectifs généraux et objectifs détaillés

Pendant et à l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

OG1 — Maîtriser l'architecture et les fonctionnalités du Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux.

Pour être capable de réaliser cet objectif général, l'apprenant devra savoir :

- OD1.1 — Identifier la finalité et le rôle du Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux dans l'établissement.
- OD1.2 — Repérer l'architecture, les rubriques et les fonctionnalités du Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux.
- OD1.3 — Naviguer dans l'environnement numérique et retrouver les informations nécessaires au suivi sanitaire.
- OD1.4 — Renseigner, modifier et actualiser les données nécessaires au suivi sanitaire.

OG2 — Analyser l'établissement, ses activités, ses installations et ses usages de l'eau.

Pour être capable de réaliser cet objectif général, l'apprenant devra savoir :

- OD2.1 — Identifier l'activité et l'affectation de l'établissement.
- OD2.2 — Identifier les origines, les circuits et les principaux usages de l'eau.
- OD2.3 — Lire un plan ou un schéma de réseau et repérer les équipements concernés.
- OD2.4 — Identifier les points sensibles, analyser les risques et déterminer les besoins de surveillance associés.

OG3 — Organiser les informations, contrôles, analyses, maintenances et documents nécessaires à la traçabilité QHSE-Eaux.

Pour être capable de réaliser cet objectif général, l'apprenant devra savoir :

- OD3.1 — Identifier les informations et les documents nécessaires au suivi de l'établissement.
- OD3.2 — Classer les contrôles, les analyses, les maintenances et les interventions dans les rubriques adaptées.
- OD3.3 — Associer les données de surveillance aux installations et aux usages concernés.
- OD3.4 — Vérifier la cohérence, la complétude et l'actualisation des informations enregistrées.

OG4 — Déployer le Carnet Sanitaire Numérique dans l'établissement et accompagner les professionnels dans son utilisation.

Pour être capable de réaliser cet objectif général, l'apprenant devra savoir :

- OD4.1 — Préparer les informations nécessaires au déploiement du Carnet Sanitaire Numérique.
- OD4.2 — Paramétrer et structurer le Carnet Sanitaire Numérique à partir des caractéristiques de l'établissement.
- OD4.3 — Intégrer les contrôles, les analyses, les maintenances et les actions dans le suivi numérique.
- OD4.4 — Expliquer aux professionnels les règles de saisie, d'actualisation et de traçabilité.
- OD4.5 — Vérifier la capacité des utilisateurs à exploiter correctement le Carnet Sanitaire Numérique.



UTILISER ET DÉPLOYER LE CARNET SANITAIRE NUMÉRIQUE QHSE-EAUX DANS UN ÉTABLISSEMENT

3. Programme et progression pédagogique — 21 heures

Jour 1 — Maîtriser le Carnet Sanitaire Numérique et son environnement QHSE — 7 h

- Présentation des finalités du Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux.
- Architecture, rubriques, fonctionnalités et organisation des données.
- Navigation, recherche, saisie, modification et actualisation des informations.
- Principes de traçabilité sanitaire et documentaire.
- Application pratique des objectifs détaillés de l'OG1.

Jour 2 — Analyser l'établissement et organiser les données de suivi — 7 h

- Activité et affectation de l'établissement.
- Origines, circuits et usages de l'eau.
- Lecture de plans et schémas de réseaux ; repérage des installations et points sensibles.
- Contrôles, analyses, maintenances, interventions et documents de suivi.
- Organisation et vérification des informations dans le CSN.
- Application pratique des objectifs détaillés des OG2 et OG3.

Jour 3 — Déployer le CSN et accompagner les professionnels — 7 h

- Préparation du déploiement sur un cas d'établissement.
- Paramétrage et structuration du carnet.
- Intégration des données de contrôle, d'analyse, de maintenance et d'intervention.
- Organisation de la mise à jour et de la traçabilité.
- Accompagnement des utilisateurs dans l'exploitation du CSN.
- Mise en situation professionnelle mobilisant les objectifs détaillés de l'OG4.

4. Moyens pédagogiques

- Apports structurés du formateur.
- Questionnement dirigé, échanges et reformulation.
- Démonstrations commentées du Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux.
- Analyse de situations professionnelles et de cas d'établissements.
- Accompagnement individualisé lors des travaux pratiques.
- Restitution et argumentation des choix réalisés par les apprenants.



UTILISER ET DÉPLOYER LE CARNET SANITAIRE NUMÉRIQUE QHSE-EAUX DANS UN ÉTABLISSEMENT

5. Moyens techniques et exercices associés aux objectifs détaillés

Les moyens techniques sont adaptés aux modalités de réalisation de la formation, en présentiel ou en distanciel. Ils sont complétés par des supports et exercices directement associés aux objectifs détaillés.

Présentiel : salle de formation conforme à la réglementation en vigueur, équipée de tables et de chaises adaptées, paperboard, vidéoprojecteur ou rétroprojecteur, ordinateur, supports de formation, documents techniques et accès au Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux.

Distanciel : logiciel ou solution de communication/viéoconférence dont l'utilisation est confirmée avec les apprenants avant la formation ; ordinateur équipé des logiciels nécessaires, notamment Word, Excel et PowerPoint ; lecture des supports PDF ; accès au Carnet Sanitaire Numérique QHSE-Eaux ; connexion stable et de bonne qualité au réseau Internet.

Objectif détaillé	Moyens techniques mobilisés	Exercice associé
OD1.1	Support de présentation et environnement CSN	QCM et identification, à partir d'un cas, de la finalité et du rôle du carnet sanitaire.
OD1.2	Ordinateur + accès au CSN QHSE-Eaux	Exercice de repérage : identifier les rubriques et fonctionnalités demandées dans le CSN.
OD1.3	Ordinateur + accès au CSN QHSE-Eaux	Exercice de navigation : retrouver plusieurs informations imposées dans un temps donné.
OD1.4	Ordinateur + accès au CSN QHSE-Eaux	Travaux pratiques : créer, renseigner, modifier puis actualiser des données de suivi sanitaire.
OD2.1	Dossier pédagogique d'établissement	Étude de cas : déterminer l'activité, l'affectation et les caractéristiques utiles de l'établissement.
OD2.2	Plans, schémas et fiche d'établissement	Exercice de repérage : identifier origines, circuits et principaux usages de l'eau.
OD2.3	Plan ou schéma de réseau	Analyse de plan : suivre un circuit et localiser les équipements et points de contrôle.
OD2.4	Plan + données de surveillance	Étude de cas : repérer les points sensibles, risques et besoins de surveillance.
OD3.1	Dossier QHSE et documents de suivi	Analyse documentaire : sélectionner les informations et documents nécessaires au carnet.
OD3.2	CSN + contrôles, analyses et fiches de maintenance	Exercice de classement et de saisie dans les rubriques adaptées.
OD3.3	CSN + dossier d'établissement	Exercice d'association : relier chaque donnée de surveillance à



UTILISER ET DÉPLOYER LE CARNET SANITAIRE NUMÉRIQUE QHSE-EAUX DANS UN ÉTABLISSEMENT

		l'installation ou à l'usage concerné.
OD3.4	CSN prérempli avec anomalies pédagogiques	Exercice de contrôle : repérer les informations manquantes, incohérentes ou non actualisées.
OD4.1	Dossier complet d'un établissement fictif	Préparation du déploiement : recenser et organiser les informations nécessaires avant paramétrage.
OD4.2	Ordinateur + environnement CSN	Mise en situation : paramétrer et structurer le carnet à partir du cas proposé.
OD4.3	CSN + résultats de contrôles, analyses et maintenances	Travaux pratiques : intégrer et tracer les données et actions dans le suivi numérique.
OD4.4	CSN + scénario utilisateur	Simulation consultant-formateur : expliquer les règles de saisie, mise à jour et traçabilité à un utilisateur.
OD4.5	Grille d'observation + scénario d'utilisation	Mise en situation : faire réaliser une opération à l'utilisateur, observer sa pratique et vérifier sa compréhension.

6. Évaluation pédagogique et suivi

Les exercices associés aux objectifs détaillés permettent de vérifier progressivement l'appropriation des connaissances, méthodes et gestes professionnels. Les résultats servent au suivi pédagogique de l'apprenant et à l'identification des points à retravailler.

Un positionnement est réalisé en début de formation et un bilan des acquis est effectué en fin de formation. Une évaluation à froid est réalisée entre J+60 et J+90 afin de mesurer la consolidation des acquis, leur transfert et leur mise en application en situation professionnelle, ainsi que d'identifier les éventuels besoins complémentaires d'accompagnement ou de formation.

7. Articulation avec l'évaluation certificative

Les exercices réalisés pendant les 21 heures constituent des évaluations pédagogiques et ne valent pas, à eux seuls, acquisition de la certification. L'évaluation certificative est distincte et relève du jury désigné par ABIOFORE et son autorité certificatrice, selon le référentiel et les règles de certification arrêtés.

8. Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sous réserve de l'étude des besoins et des possibilités d'adaptation. Les besoins spécifiques sont recueillis en amont afin d'étudier avec le référent handicap ABIOFORE les adaptations pédagogiques, techniques ou organisationnelles nécessaires.